



Szczecin, dnia 03.09.2026 r.

Nr rej.: SZ-PORA-A.213.059.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE
prowadzone bez zastosowania ustawy w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp

Państwowa Inspekcja Pracy, Okręgowy Inspektorat Pracy w Szczecinie
zaprasza do składania ofert na:

Dostawa i montaż mebli biurowych dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Szczecinie oraz Oddziału w Koszalinie

I. Zamawiający:

Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy w Szczecinie
ul. Pszczelna 7; 71-663 Szczecin
NIP 851-25-08-674, REGON 000870468

II. Nazwa zadania:

Dostawa i montaż mebli biurowych dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Szczecinie oraz Oddziału w Koszalinie.

III. Procedura postępowania:

1. Zapytanie ofertowe prowadzone jest w formie rozeznania rynku.
2. Celem zapytania jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

IV. Podstawa prawna:

Zamówienie poniżej progu wartościowego wyznaczającego obowiązek stosowania przez zamawiającego przepisów ustawy - art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm., zwanej dalej „ustawą Pzp”).

V. Wykluczenie z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514, zwanej dalej „Specustawą”).
2. Zamawiający wykluczy także z postępowania wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 a), b), c), 3, 4, 6, 8, 9, 10 ustawy Pzp.
3. Ocena podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania zostanie dokonana w formule: „spełnia/nie spełnia”.
4. Zamawiający podda weryfikacji okoliczności dotyczące wykluczenia wykonawców w oparciu o następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie wykonawcy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu (przesłanki pozytywne):

1. O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy posiadają zdolność do wykonania zamówienia, a w szczególności spełniają warunki udziału w postępowaniu, które dotyczą:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
zamawiający nie ustanawia minimalnego pułapu warunku udziału w postępowaniu;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,
o ile wynika to z odrębnych przepisów:
zamawiający nie ustanawia minimalnego pułapu warunku udziału w postępowaniu;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
zamawiający nie ustanawia minimalnego pułapu warunku udziału w postępowaniu;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
zamawiający nie ustanawia minimalnego pułapu warunku udziału w postępowaniu.
2. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana w formule: „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o następujące dokumenty:
- 1) oświadczenie wykonawcy.

VII. Terminy oraz czas realizacji zadania:

Dostawa i montaż mebli biurowych nastąpi w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.

VIII. Miejsce wykonania świadczenia:

1. Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Szczecinie, ul. Pszczelna 7, 71-663 Szczecin oraz Oddział w Koszalinie ul. Piłsudskiego 55, 75 - 502 Koszalin.
2. Szczegółowy podział mebli z przypisaniem do poszczególnych lokalizacji określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – „Opis przedmiotu zamówienia”.

IX. Opis przedmiotu zamówienia:

3. Sposób oraz zakres realizacji świadczeń objętych zapytaniem został szczegółowo określony w:
 - a) Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – „Opis przedmiotu zamówienia”,
 - b) Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego – „Wzór umowy”,
 - c) Załączniku nr 4 do zapytania ofertowego – „Formularz cenowy”.

X. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być złożona na formularzach przygotowanych przez zamawiającego wg wzorów stanowiących:
 - 1) Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – „Formularz ofertowy”,
 - 2) Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – „Formularz cenowy”.
2. Wykonawca przedkłada wraz z ofertą karty katalogowe lub foldery lub karty techniczne przedstawiające w sposób jednoznaczny konstrukcję oraz wymiary oferowanego asortymentu.
3. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą lub zawodową zobowiązane są załączyć do oferty odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców lub odpis z KRS albo wskazać w treści wiadomości lub w ofercie właściwy rejestr publiczny wraz z danymi umożliwiającymi pobranie dokumentu albo bezpośredni link.
4. Zamówienie nie podlega podziałowi na części. Oferta musi obejmować całość zadania.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
8. Zamawiający wymaga sporządzenia oferty pisemnie, w postaci elektronicznej.
9. Ofertę składa się poprzez jej przesłanie na wskazany adres e-mail.
10. Zachowanie postaci elektronicznej dokumentu jest możliwe poprzez:

- 1) opatrzenie dokumentu lub paczki dokumentów podpisem elektronicznym, w szczególności podpisem kwalifikowanym;
- 2) opatrzenie dokumentu własnoręcznym podpisem oraz jego zeskanowanie do pliku w formacie PDF, JPG albo innym równoważnym (nieodpłatnym, powszechnie dostępnym).
11. Wykonawca jest uprawniony do elektronicznego zabezpieczenia dokumentów oferty przed możliwością zapoznania się z ich treścią przed upływem terminu składania ofert.
12. W przypadku przedłożenia zabezpieczonych dokumentów dostęp do ich treści po upływie terminu składania ofert musi być zapewniony poprzez użycie nieodpłatnych, powszechnie dostępnych aplikacji.
13. W przypadku, gdyby zapoznanie się przez zamawiającego z treścią oferty wymagało użycia klucza, hasła lub równoważnego instrumentu – wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia go zamawiającemu najpóźniej w terminie
 - 1) jednej godziny od upływu terminu składania ofert, jeżeli został on wskazany poprzez określenie dnia i konkretnej godziny jego upływu,
 - 2) 10 godzin od upływu terminu składania ofert, jeżeli został on wskazany poprzez określenie jedynie dnia jego upływu.
14. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być załączone, jeżeli nie wynika z treści innych dokumentów.
15. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac, czynności oraz dostaw, zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
16. Opis sposobu obliczenia ceny – cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w formularzu cenowym (stanowiących załącznik nr 3 do zapytania ofertowego). Wykonawca podaje w formularzu cenowym wszystkie wymagane informacje.
17. Zaoferowana cena powinna być wyrażona liczbowo i słownie w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń.
18. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
19. Wykonawca wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
20. Umowa może być zawarta w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w formie pisemnej.
21. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
22. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa – wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je wraz z uzasadnieniem w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Pojęcie „tajemnica przedsiębiorstwa” należy rozumieć w taki sposób, w jaki zostało ono zdefiniowane w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85).

XI. Termin i sposób złożenia oferty:

1. Termin składania ofert upływa: **dnia 18.09.2025 r. godz. 12:00.**
2. Ofertę należy przesłać na adres e-mail:
paulina.dmowska@szczecin.pip.gov.pl
3. **Wizja lokalna:** Zamawiający wymaga, aby przed złożeniem oferty Wykonawcy dokonali wizji lokalnej pomieszczeń w obu lokalizacjach, w których mają zostać dostarczone i zamontowane meble, najpóźniej w terminie 2 dni roboczych przed upływem terminu składania ofert.
4. Celem wizji lokalnej jest umożliwienie Wykonawcom zapoznania się ze stanem faktycznym, w szczególności z istniejącym wyposażeniem oraz warunkami lokalowymi, w tym z wymiarem i rozmieszczeniem mebli już znajdujących się

w pomieszczeniach, w celu prawidłowego przygotowania oferty obejmującej wykonanie i montaż mebli oraz elementów dopasowanych do już istniejącego wyposażenia, w tym kolorystyki.

5. Wykonawcy zgłaszają swój udział w wizji lokalnej telefonicznie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail do przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w pkt XV ppkt 5 zapytania ofertowego, ustalając datę i godzinę przybycia.
6. Z wizji lokalnej sporządzana jest notatka służbowa przez przedstawiciela Zamawiającego, w której odnotowuje się datę, dane Wykonawcy.
7. W trakcie wizji lokalnej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji próbki materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
8. Wszelkie pytania powstałe podczas wizji lokalnej należy przysyłać pisemnie na adres e-mail przedstawiciela Zamawiającego. Wyjaśnienia udzielone ustnie nie stanowią oficjalnego stanowiska i nie mogą być podstawą roszczeń Wykonawców.

XII. Ustanowione kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający będzie stosował następujące kryteria oceny ofert i ich wagi:
 - a) Cena – 95%
 - b) Dodatkowy oferowany okres gwarancji jakości – 5%
2. Punktacja w poszczególnych kryteriach oceny zostanie obliczona w następujący sposób:

a) Cena

Wartość punktowa w zakresie tego kryterium będzie wyliczana wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} * 95 \text{ pkt}$$

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o – cena oferty ocenianej

b) Dodatkowy oferowany okres gwarancji jakości

Wartość punktowa w zakresie tego kryterium będzie wyliczana wg wzoru:

$$G = \frac{I}{24 \text{ mc}} * 5 \text{ pkt}$$

G – liczba punktów w ramach kryterium „Dodatkowy oferowany okres gwarancji jakości”

I – ilość dodatkowych miesięcy gwarancji jakości zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym przypadająca po minimalnym okresie gwarancji, który wynosi 36 miesiące.

24 miesiące – najwyższa możliwa ilość dodatkowych miesięcy gwarancji jakości za które wykonawca otrzyma punkty

UWAGA: Niepodanie przez Wykonawcę dodatkowego okresu gwarancji jakości spowoduje, że oferta otrzyma 0 pkt, a Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca udziela minimalnego – 36-miesięcznego okresu gwarancji jakości.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + G$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena”,

G – punkty uzyskane w kryterium „Dodatkowy oferowany okres gwarancji jakości”,

XIII. Badanie i ocena ofert:

1. Informacje o liczbie oraz treści złożonych ofert nie zostaną przez zamawiającego ujawnione przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia właściwego przebiegu kwalifikacji podmiotowej wykonawców albo badania i oceny ofert, w szczególności jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów lub są one niekompletne lub zawierają błędy – zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia albo do wyjaśnienia treści złożonych ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do dokonania oceny podmiotowej oraz przedmiotowej oceny treści oferty jedynie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najwyższej ocenioną według przyjętych kryteriów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania przedłożenia przez Wykonawcę certyfikatów lub atestów potwierdzających zgodność oferowanych mebli z obowiązującymi przepisami i normami.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
6. Zamawiający jest uprawniony do dokonania poprawienia w ofercie:
 - 1) oczywistych omyłek pisarskich,
 - 2) oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) innych omyłek, polegających na niezgodności treści oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującymi istotnych zmian w treści oferty.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert, co mogło mieć wpływ na zachowanie uczciwej konkurencji w postępowaniu;
 - 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania;
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - c) który nie złożył wymaganego w treści niniejszego zapytania:
 - i. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
 - ii. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - iii. podmiotowego środka dowodowego, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - iv. przedmiotowego środka dowodowego,
 - v. innych dokumentów lub oświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia postępowania
 - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert;
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85);
 - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 10) wykonawca zakwestionował poprawienie innych omyłek, polegających na niezgodności treści oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;

- 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 12) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 13) obejmuje ona produkt ICT, usługę ICT lub proces ICT wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 20 i 252), stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa;
 - 14) obejmuje ona produkt ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, lub usługę ICT, lub proces ICT, określone w tej decyzji.
 - 15) Wykonawca nie wziął udziału w obowiązkowej wizji lokalnej przeprowadzanej przez Zamawiającego, uniemożliwiając tym samym zapoznanie się z istniejącymi warunkami lokalowymi i wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi wykonania i montażu mebli oraz elementów dopasowanych do już istniejącego wyposażenia.
8. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani poprzez e-mail.
 9. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który otrzyma najwyższą liczbę punktów w podanych w dokumentach zamówienia kryteriach oceny.

XIV. Ochrona danych osobowych osób fizycznych oraz zasada jawności:

1. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Okręgowy Inspektor Pracy w Szczecinie, informuje że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Pszczelnej 7, 71-663 Szczecin.
- 2) Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@szczecin.pip.gov.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji z obowiązku prawnego, ciążącego na administratorze oraz w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) oraz c) RODO.
- 4) Odbiorcą danych osobowych mogą zostać
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.),
 - b) inne jednostki organizacyjne PIP,
 - c) uprawnione organy publiczne,
 - d) podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji,
 - e) podmioty, które mogą uzyskać dane na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej na podstawie prawnie wiążącego i egzekwownego instrumentu między organami lub podmiotami publicznymi.
- 6) Dane przechowywane będą przez czas określony w przepisach prawa.
- 7) Istnieje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, oraz przenoszenia danych.
- 8) Istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- 9) Podanie danych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy, jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane. Niepodanie danych osobowych może uniemożliwić prawidłowe wykonanie umowy lub jej zawarcie.
- 10) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

2. Pozostałe informacje:

- 1) Gospodarka środkami publicznymi jest jawna.
- 2) Umowy o udzielenia zamówienia publicznego oraz oferty stanowią informację publiczną.

XV. Postanowienia końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do modyfikacji treści zapytania oraz do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. W sprawach nieuregulowanych w treści zapytania zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 795).
3. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa według wzorca stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
4. Złożenie oferty oznacza akceptację warunków postępowania określonych w zapytaniu.
5. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Pan Wojciech Wolicki, tel. 669-710-161, adres e-mail: wojciech.wolicki@szczecin.pip.gov.pl lub Pani Paulina Dmowska, tel. 91-431-19-42, adres e-mail: paulina.dmowska@szczecin.pip.gov.pl.

Spis załączników:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Formularz cenowy
4. Wzór umowy
5. Protokół odbioru